



Comune di CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

SELEZIONE COMPARATIVA DELLA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 DI PERSONALE INTERNO DI CAT. "B" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT. "C/1" – PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000; il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “ Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; in particolare, l’art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 113 del 6.08.2021 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 9 giugno 2021, n.80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”.

In relazione al piano occupazione 2022-2024, parte integrante del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 annualità 2022, presentato da ultimo al C.C. con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20/01/2022, ed approvato con delibera di C.C. n.8 del 06.04.2022, dove, tra l’altro, è stata prevista la seguente procedura comparativa ai fini delle c.d. progressioni verticali di cui al citato articolo 52, comma 1-bis, terzo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C /1 – full time – tempo indeterminato

Richiamata la determinazione n. 84/Amm. del 27.04.2022 con la quale è stata indetta selezione per la progressione verticale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, è stato approvato lo schema di avviso interno ed il fac-simile di domanda per la partecipazione alla stessa;

RENDE NOTO

Il Comune di Campo Calabro indice una procedura comparativa per l’attribuzione di progressione verticale (passaggio di carriera) riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campo Calabro di Cat. “B” per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C/1;

Art. 1 Norme generali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura comparativa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal regolamento per la disciplina delle procedure inerenti alle selezioni comparative delle progressioni verticali ai sensi

dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.G.C. n. 27 del 09.03.2022 e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto regolamento dal D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm.. L'amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. c) e art. 57 del D.Lgsn. 165/2001, nonché del Piano delle Azioni Positive approvato con D.G.C n. 2 del 20.01.2022.

Art. 2 Requisiti generali di partecipazione

- a) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. Per la selezione comparativa inerente alla categoria C, l'inquadramento è nella categoria B, senza distinzione fra B1 giuridico e B3 giuridico;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria e il profilo per i quali è indetta la selezione (Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado)
- c) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. L'anzianità di servizio va considerata al 31/12/2021;
- e) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Campo Calabro. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – a pena di esclusione – in sede di partecipazione alla procedura nella rispettiva domanda di partecipazione.

Art. 3 Domanda di partecipazione

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione secondo il modello “domanda di partecipazione alla procedura comparativa – per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo Cat. C/1 – full time – tempo indeterminato” allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza.
- il recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, numero telefonico, e-mail ovvero indirizzo di posta elettronica certificata.
- Il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso, da esplicitare in maniera puntuale, come declinato nel fac - simile (all. A) della domanda di partecipazione;
- L'aver letto l'informativa sulla privacy riportata nel presente avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione e negli allegati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

A corredo della domanda i candidati dovranno allegare copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente agli eventuali allegati dovrà essere indirizzata al Comune di Campo Calabro – Area Amministrativa – Piazza Martiri di Nassiriya – 89052 Campo Calabro (RC) entro il **26.05.2022 alle ore 12:00**.

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett.c. bis) del D.Lgs 82/2005, esclusivamente dal proprio domicilio digitale all'indirizzo pec: amministrativo.campocalabro@asmepec.it
In tal caso, l'oggetto della pec deve riportare la seguente indicazione: “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa – profilo Istruttore Amministrativo - cat C”.
- Consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Campo Calabro – Piazza Martiri di Nassiriya – 89052 Campo Calabro;

Le domande di partecipazione alla procedura di cui in oggetto dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Allorché il termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura cada in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande non sottoscritte ovvero spedite oltre il termine anzidetto ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste ovvero redatte in maniera generica saranno escluse. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora.

Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario. 4 Art. 5 Ammissione ed esclusione dalla procedura

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avverrà a cura del Servizio Personale del Comune di Campo Calabro mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

A seguito delle definitive verifiche, l'Ufficio istruttore comunicherà:

- a) l'esclusione dal concorso ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi;
- b) l'ammissione al concorso agli altri candidati indicando anche il nominativo dei componenti della commissione giudicatrice.

Art.6 Commissione Giudicatrice

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

I componenti della commissione, ed il segretario della stessa, saranno nominati con determinazione del Responsabile del Personale prima della scadenza stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e comunque prima della conclusione della procedura di ammissione alla selezione dei candidati.

I componenti della commissione saranno individuati tra dipendenti del Comune di Campo Calabro di categoria giuridica almeno pari a quella oggetto dalla procedura.

Il segretario della commissione sarà un dipendente del Comune di Campo Calabro di categoria non inferiore alla C.

Art.7 Procedura comparativa – Ripartizione del Punteggio

1. La procedura per la selezione comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a. la performance individuale nel triennio precedente l'anno dell'attivazione della selezione, alle condizioni minime di cui all' articolo 2, comma 2 lett. e) del regolamento comunale per la disciplina delle procedure inerenti alle selezioni comparative delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.G.C. n. 27 del 09.03.2022;
- b. l'eventuale possesso di titoli o competenze professionali o di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
- c. l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a., b. e c. del comma 1, è pari a **80 punti**.

3. Il punteggio massimo riservato alla valutazione della performance individuale (punto a. comma 1), considerata come media delle valutazioni del triennio, **è di 25 punti**, ripartiti come segue:

- valutazione media oltre il 60% e sino al 70% della valutazione massima = punti 5;
- valutazione media oltre il 70% e sino all'80% della valutazione massima = punti 10;
- valutazione media oltre l'80% e sino al 90% della valutazione massima = punti 15;
- valutazione media oltre il 90% e sino al 95% della valutazione massima = punti 20;
- valutazione media oltre il 95% e sino al 100% della valutazione massima = punti 25.

4. Il punteggio massimo riservato alla valutazione di titoli o competenze professionali o di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, (punto b. comma 1) è di **45 punti** così suddiviso:

a) Titoli di studio (massimo 5 punti)

Punti 1 per voto di diploma (quinquennale), attinente al profilo e al servizio di destinazione, da 65 a 74 su 100 (vecchio diploma da 40 a 44 su 60);

Punti 2 per voto di diploma (quinquennale), attinente al profilo e al servizio di destinazione, da 75 a 84 su 100 (vecchio diploma da 45 a 51 su 60);

Punti 3 per voto di diploma (quinquennale), attinente al profilo e al servizio di destinazione, da 85 a 90 su 100 (vecchio diploma da 52 a 54 su 60);

Punti 4 per voto di diploma (quinquennale), attinente al profilo e al servizio di destinazione, da 91 a 99 su 100 (vecchio diploma da 55 a 59 su 60);

Punti 5 per voto di diploma (quinquennale), attinente al profilo e al servizio di destinazione, 100 su 100 (vecchio diploma 60 su 60).

b) Competenze professionali (massimo 15 punti)

Punti 3 per ogni anno di esercizio delle competenze connesse al profilo e al servizio di destinazione con valutazione della performance individuale annua non inferiore al 70% della valutazione massima. L'annualità verrà considerata solo se sia stata conseguita la valutazione minima di cui al precedente punto e, pertanto, Nessun punteggio verrà attribuito per le annualità nelle quali non sia raggiunta detta valutazione minima.

Non saranno considerati i periodi di lavoro superiori a 10 anni alla data del 31/12 antecedente all'attivazione della procedura comparativa.

c) titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: (massimo punti 20):

punti 1 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 20 prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

d) Titoli di studio ulteriori (massimo 5 punti)

Laurea (anche triennale), attinente al profilo e al servizio di destinazione: Punti 5.

5. Ai fini della valutazione dei titoli o delle competenze professionali o di studio, di cui al precedente comma 4., saranno considerati solamente quelli in possesso del candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa.

6. Il punteggio massimo riservato alla valutazione degli incarichi rivestiti dal candidato (punto c. comma 1), aventi attinenza con il profilo e il servizio di destinazione, è di **10 punti**. La valutazione degli incarichi è effettuata sulla base dei criteri di seguito riportati:

a) incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi degli articoli 7, commi 6 e seguenti, e 53 del D.Lgs. n. 165/2001:

punti 1 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 5;

b) prestazioni svolte, presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della L. n. 311/2004, nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione comparativa:

- punti 1 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 5. In caso di prestazione inferiore all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno considerate prestazioni inferiori ai 6 mesi, anche se non continuative

7. Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, di cui al precedente comma 6, saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 5 anni precedenti.

Art. 8 – Graduatoria selezione comparativa

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 7.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Campo Calabro e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

3. La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile del Personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.

3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Art. 9 Trattamento economico

Il trattamento economico è quello di cui alla cat. "C", posizione economica C/1, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nelle misura di legge.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso unitamente al fac - simile domanda è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nonché all'Albo Pretorio.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente. nonché all'Albo Pretorio. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Campo Calabro nonché all'Albo Pretorio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 Trattamento dei dati personali - Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alle procedura comparativa di cui al presente avviso saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della medesima procedura selettiva.

Art. 12 Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati

personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non sarà ammesso alla selezione.

Art. 14 Disposizioni finali – Clausole di salvaguardia – Informazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Campo Calabro, lì 11.05.2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to:Francesca Napolitano